

Relaciones Públicas y Protocolo

Curso

Objetivos

Suministrar los principales marcos conceptuales y técnicas básicas de Relaciones Públicas y de protocolo.

Capacitar para el diseño, planificación y dirección de estrategias, planes y programas de relaciones públicas aplicadas a diferentes tipos de organizaciones.

Conocer y saber utilizar las herramientas y capacidades teórico-profesionales, gerenciales y técnicas necesarias para gestionar las relaciones públicas de la empresa.

Conocer las reglas de juego del protocolo empresarial.

Dirigido a

Responsables del departamento de comunicación de una empresa, Directores de marketing y/o Relaciones Institucionales, Directores de Recursos Humanos en cuyo departamento se encuentren asimiladas las competencias internas y externas de comunicación y Profesionales en activo que por su cargo sea necesario conocer las herramientas básicas de Relaciones Públicas y/o Protocolo empresarial.

Contenidos

1. INTRODUCCION A LA COMUNICACION

- Qué es comunicación y su importancia en la sociedad actual.

2. RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACION

- Definición, diferencias y utilidades.

3. EL PLAN DE RELACIONES PUBLICAS

- Planeamiento estratégico y elaboración del plan.

4. PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE LAS RELACIONES PUBLICAS, PATROCINIO Y MECENAZGO

- Como rentabilizar las acciones de esponsorización.

5. EL PROTOCOLO EN LA EMPRESA

- Protocolo en el entorno empresarial.
- El “rol” de anfitrión.
- Ordenación de las Presidencias. Precedencias. Tratamientos.
- Imagen de empresa.
- Los símbolos.
- Actos más frecuentes dentro de la empresa.
- La etiqueta.
- Lenguaje corporal.
- Presentaciones.
- Taxonomía de las invitaciones.
- El protocolo de mesa.