

# Relaciones con los Medios de Comunicación

## Curso

### Objetivos

Conocer y saber utilizar las capacidades teórico profesionales y técnicas del rol del comunicador en las organizaciones.

Conocer las principales herramientas de comunicación con los medios.

Transmitir eficientemente los puntos fuertes de nuestra cultura empresarial.

### Dirigido a

Responsables del departamento de comunicación de una empresa o institución, Portavoces ante los medios, Directivos que por su puesto sean susceptibles de ser entrevistados o tengan que enfrentarse a una rueda de prensa.

### Contenidos

#### 1. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION EN LA SOCIEDAD ACTUAL. PANORAMA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

#### 2. LA AGENCIA DE COMUNICACION ENTRE EL CLIENTE Y LOS MEDIOS

#### 3. LOS MEDIOS

- Cuestiones preliminares.
- Atención a los medios.
- Cuestiones delicadas a considerar.

#### 4. RECOMENDACIONES PARA RADIO Y TELEVISION

#### 5. PAUTAS DE ACTUACION EN RUEDAS DE PRESA

#### 6. EL GABINETE DE PRENSA

- Formas de comunicación habituales:
  - La nota de prensa.
  - La rueda de prensa.
  - La entrevista.
  - El artículo.
  - Los eventos.
- Formatos:
  - Desayuno.
  - Comida.
  - Visita fábricas.
  - Viaje incentivo.
  - Invitación eventos de prestigio.
  - Otros.....
- Contenidos:
  - Guión y mensaje.
  - Argumentario.
  - Información y referencias.
  - El poder de los refuerzos contextuales.
- Medios de apoyo y soporte.