

Presentaciones Eficaces

Curso

Objetivos

Conocer diferentes tipos de presentaciones y las etapas por las que pasan.

Saber elaborar y construir los contenidos de una presentación así como la distribución de la presentación.

Aplicar herramientas de comunicación para que el mensaje provoque sensaciones positivas en la audiencia o interlocutor.

Manejar las herramientas visuales y el material impreso de un modo óptimo.

Aprender a manejar el miedo escénico y las situaciones de tensión.

Dirigido a

Directivos y responsables con funciones comerciales. En general, toda persona que deba realizar presentaciones de cualquier tipo y que desee mejorar las mismas.

Contenidos

1. PRESENTACIONES

- Clases de presentaciones.
- Etapas en la presentación.
- Organización mental.

2. USO DE MENSAJES

- La construcción del mensaje.
- Estructura de la presentación.
- Objetivos y planificación.

3. HABILIDADES DE COMUNICACION

- Comunicación verbal.
- Comunicación no verbal: el lenguaje de los gestos.

4. AUDIENCIA

- Cómo interactuar con la audiencia.
- Técnicas para fomentar la participación del auditorio.
- Comportamiento asertivo.

5. USO DE HERRAMIENTAS

- Ayudas visuales.
- Material impreso.

6. CONTROL DEL MIEDO ESCENICO

- La espiral del miedo.
- Técnicas de relajación.
- Ensayos.

7. ESTRUCTURACION DE LAS SESIONES