

Descripción

Taller de Habilidades

Presentaciones Eficaces con PowerPoint

Objetivos Generales: Mejorar las presentaciones con powerpoint para que transmitan utilidad, atractivo y convicción desde la perspectiva de cómo se relaciona el orador con la presentación y las pautas técnicas de la misma como: desarrollo, texto, plasmación de ideas, estructura, trucos e imagen. Todo ello para conseguir llamar la atención y suscitar el interés del público.

Dirigido a: Directivos, mandos intermedios, comerciales, técnicos y en general a personas que deseen mejorar sus habilidades de presentación con powerpoint.

Metodología:

- Basada en la observación como herramienta objetiva para valorar el comportamiento del participante con respecto a su habilidad asertiva y empática. Se trata de una herramienta de mejora que le concientiza y le aconseja en la aplicación de esta habilidad en su trabajo.
- La metodología de observación aplicada en el taller pretende medir las desviaciones sobre un comportamiento asertivo y empático ideal y proponer acciones de mejora individual y colectiva para reducirlas o eliminarlas.
- Grabación en vídeo y análisis de la habilidad a través del Registro de Observación antes y después del taller y visionando con feedback sobre habilidades adquiridas en el taller y mejorables en el futuro inmediato.
- Dinámica y participativa proporcionando la creación de un entorno de reflexión y cooperación para que afloren las potencialidades de los participantes.
- Los asistentes participan activamente en casos y prácticas sobre sus propias experiencias, siendo analizadas individualmente y por el grupo.

Medios:

Guía del participante
Cañón proyector y rotafolios
Cámara de vídeo
Equipo de audio

Aula con distribución en "U"
Registros observación Pre-Post
Escala medición de presentación
Ejercicios y prácticas

CONTENIDOS

Diseño de una presentación y preparada por el alumno y autoinforme previo al inicio del taller

1 PRESENTACION

- Metodología, objetivos y horario de trabajo
- Presentación de los participantes

2 EVALUACION DE PRESENTACIONES PPT

Observación y análisis individual de la presentación inicial (podrá ser sustituida por el análisis previo a la formación por parte del formador)

Análisis de las presentaciones de los participantes

Feedback en áreas de mejora

Balance: Valoración de áreas de mejora individual (informe de áreas de mejora)

Reflexiones en grupo y planificación de objetivos

DESAYUNO

3 BASES DE UNA PRESENTACIÓN CONVINCENTE

- Objetivos, estructuración de mensajes y reiteración
- Vídeo: “Convence a los demás de tu punto de vista”

Ejercicio: “Convence a los demás de tu punto de vista”

4 APOYO GRÁFICO PARA UNA BUENA PRESENTACIÓN

- El decálogo de una buena presentación
- Los trucos que todos deben conocer

Ejercicio: Desarrollo de presentaciones eficaces

5 UNA PRESENTACIÓN ÚTIL Y ATRACTIVA

Energía, entusiasmo y empatía en la presentación

Práctica: Representando tu presentación

Conclusiones y reflexiones de grupo

COMIDA

6 REGLAS PARA AJUSTAR DURACIÓN Y CONTENIDO

Las 4 reglas para ajustar duración y contenido

Ejercicio: Desarrollo ajuste presentación

Ejercicio: A ver si lo consigues a tiempo

Ejercicio: Manejando la estructura

Ejercicio: Representa tu estructura

Ejercicio: Aprendemos a sintetizar

Ejercicio: Practicamos la síntesis

Conclusiones y reflexiones de grupo no leas tu PPT

7 CONECTA EMOCIONALMENTE CON EL PÚBLICO

Elementos de conexión con el público

Práctica: Ensayo de actuación individual

Balance: Valoración de áreas de mejora individual

8 COMIENZO Y FINAL MEMORABLE

Como comenzar y finalizar e impresionar

Prácticas de habilidades y técnicas

Balance: Valoración

9 VALORACIÓN DE TALLER Y COMPROMISO DE MEJORA