

Curso

Excel Avanzado

Contenidos

1. EDICIÓN DE UNA HOJA DE CALCULO
 - ◇ Formatos
 - ◇ Formatos personalizados
 - ◇ Creación de formatos
 - ◇ Formato condicional
 - ◇ Bordos en la hoja
 - ◇ Fondos de la hoja
 - ◇ Plantilla
 - ◇ Trabajas con una plantilla
 - ◇ Modificar una plantilla
2. NIVELES DE PROTECCIÓN
 - ◇ Protección de libros, hojas y celdas
3. BASES DE DATOS
 - ◇ Autofiltro
 - ◇ Filtro avanzado.
 - ◇ Copiar datos filtrados
 - ◇ Trabajar con listas filtradas
 - ◇ Formularios
4. FUNCIONES
 - ◇ Funciones anidadas
 - ◇ Funciones avanzadas
5. GRÁFICOS AVANZADOS
 - ◇ Añadir datos a un gráfico
 - ◇ Edición de un gráfico
 - ◇ Gráficos circulares y de anillos
6. HERRAMIENTAS AUTOMÁTICAS
 - ◇ Subtotales automáticos
 - ◇ Validación de datos
 - ◇ Consolidación y creación de vínculos
7. HERRAMIENTAS DE ANALISIS
 - ◇ Búsqueda de objetivos
 - ◇ Solver
8. VÍNCULOS Y MANEJOS DE VENTANAS
 - ◇ Trabajar con varios libros de trabajo
 - ◇ Organizar ventanas en el área de trabajo
 - ◇ Vínculos entre libros de trabajo
 - ◇ Eliminar vínculos
 - ◇ Hipervínculos
9. AUDITORIA
 - ◇ Rastreo de datos
 - ◇ Fórmulas
10. ESCENARIOS
 - ◇ Crear escenario
 - ◇ Eliminar escenarios
11. TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS
 - ◇ De bases de datos de Microsoft Excel
 - ◇ De datos externos
 - ◇ De rangos de consolidación múltiples
 - ◇ Actualización de datos
12. INTEGRACIÓN EN OFFICE
 - ◇ Incrustar información
 - ◇ Vincular información
 - ◇ Obtener datos externos
13. MACROS
 - ◇ Creación de Macros
 - ◇ Ejecutar una macro
 - ◇ Asignar una macro
 - ◇ Eliminar una macro