

Hablar en Público

Curso

Objetivos

Aprender a expresarse ante un auditorio.

Superar las dificultades que conlleva una presentación en público y controlar el miedo escénico.

Saber las técnicas de comunicación necesarias para las exposiciones con éxito.

Conocer como se estructura un discurso y las herramientas necesarias para ello.

Escoger y utilizar los medios adecuados para conseguir llamar la atención y mantener el interés de la audiencia.

Dirigido a

Directivos, profesionales, comerciales, formadores y en general, todas las personas que lleven a cabo (o lo pretendan) exposiciones en público.

Contenidos

1. ANALISIS DE LA SITUACION DE HABLAR EN PUBLICO

- Características del entorno y de la situación.
- Tipos.
- Objetivos de la comunicación ante un auditorio.

2. EL CONTROL DE LA SITUACION Y EL MIEDO ESCENICO

- Sensaciones.
- Dificultades que se presentan.
- Control del miedo escénico:
 - Pensamientos.
 - Síntomas físicos.
 - Comportamientos.
- Técnicas para mantener la calma y autocontrol.

3. TECNICAS DE COMUNICACION APLICADA

- Oratoria y expresión verbal.
- Claridad y convicción.
- Comunicación no-verbal:
 - Lenguaje corporal, orientación y postura.
 - El uso de las manos.
 - El rostro.
 - Cómo mirar a un auditorio.
 - Cómo "leer"el auditorio.

4. PREPARACION DE LA EXPOSICION

- Contenido y forma.
- Preparación de la exposición.
- Estructura de la materia:
 - Introducción.
 - Cuerpo.
 - Desarrollo.

5. EL USO DE LOS MEDIOS ADECUADOS

- Escoger los materiales y medios auxiliares.
- Utilización eficaz de los medios.

6. IDEAS Y UTILIDADES PARA HABLAR EN PUBLICO

- Evaluación objetiva de la actuación.
- Errores mas frecuentes y como evitarlos.
- Cómo despertar el interés del público.
- Las claves de la comunicación.
- Cómo argumentar tras preguntas difíciles.