

Gestión de Equipos

Curso

Objetivos

Aprender a desarrollar un método eficaz para la gestión de equipos.

Saber definir los objetivos y orientar a los colaboradores.

Aprender a tomar decisiones y resolver problemas desde un enfoque metodológico.

Dirigido a

Directores, Delegados que están interesados en mejorar la gestión de sus equipos así como dirigir y motivar a su equipo de trabajo o persona a su cargo.

Contenidos

1. LIDERAZGO

- El papel del líder.
- Dar participación a las personas del equipo.
Delegación a las personas idóneas.
- Características de un líder.
- Comportamientos requeridos de un líder.
- Diferentes tipos de liderazgo.
- Delegar eficazmente.

2. LA PERSONA FRENTE AL EQUIPO

- El trabajo individual y el trabajo en equipo.
- Relaciones interpersonales.
- Habilidades sociales.
- Persuasión.
- Solucionar los problemas o conflictos.
- La toma de decisiones.
- Técnicas:
 - Autocontrol emocional.
 - Motivación de equipos.
 - Pensar en positivo.
 - Solución de problemas.
 - Manejo de situaciones difíciles.

3. EL TRABAJO EN EQUIPO

- Definición de equipo.
- Tareas de un equipo.
- Diferencias entre grupo y equipo.
- Metas.
- El trabajo en equipo.
- Los diferentes papeles en los grupos.
- Las fases de evolución de los equipos de trabajo.

4. CARACTERISTICAS PRINCIPALES DEL EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO

- Claridad de objetivos.
- Claridad de funciones.
- Comunicación.
- Motivación puntual y continuada.
- Apoyo.
- Como favorecer la cohesión del equipo.
- Comunicar eficazmente.

5. TECNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO

- La comunicación.
- Planificación y organización.
- Metas o objetivos.
- Las discusiones constructivas.
- El Brainstorming.