

Fijación de Objetivos y su Puesta en Práctica

Curso

Objetivos

Lograr la capacidad de diseñar y construir los propios objetivos personales acordes con los de la organización, dotando a los participantes de las técnicas y habilidades necesarias, que se irán introduciendo a lo largo del curso, para su completa formación.

Delimitar y fijar objetivos a largo plazo (estratégicos).

Elaborar los objetivos (a corto, medio o largo plazo) y fijar distintas estrategias de acción para llegar a conseguirlos.

El Feedback de objetivos o como evaluar los resultados obtenidos, comprobar que se cumplen los objetivos fijados y la puesta en marcha de nuevas estrategias de acción, si son necesarias.

Dirigido a

Todas aquellas personas que deseen desarrollar habilidades y capacidades para la gestión y dirección de organizaciones, a través de aptitudes y actitudes que aumenten la capacidad de síntesis, de liderazgo y faciliten el trabajo en equipo, transmitiendo su conocida seguridad para el desarrollo de su actividad profesional.

Contenidos

1. LA VISIBLE UNION DE LOS OBJETIVOS CON LA MISION, VISION Y DIRECCION ESTRATEGICA DE LA ORGANIZACION
2. OBJETIVOS PERSONALES VERSUS / UNION CON LOS OBJETIVOS DE MI EMPRESA IGUAL O NO A LOS OBJETIVOS INTELIGENTES
3. LA BALANZA EQUITATIVA DE MIS OBJETIVOS: EMPRESA - DEPARTAMENTOS INDIVIDUALES
4. LA ELECCION DEL MOMENTO OPORTUNO EN EL ESTABLECIMIENTO DE MIS OBJETIVOS
5. LA IMPLICACION DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA ORGANIZACION COMO LA BASE DE LOS OBJETIVOS: COMPROMISO Y EXCELENTE COMUNICACION
6. MANOS A LA OBRA CON LAS TECNICAS DE FIJACION DE OBJETIVOS MAS APROPIADAS Y PERSONALIZADAS PARA MI EMPRESA
7. EL FEEDBACK LABORAL EN LA PRACTICA DE LOS OBJETIVOS